**ORIENTAÇÕES | CONCÍLIOS ONLINE**

ORDEM DOS PASTORES BATISTAS DO BRASIL

A Seção definirá dia, horário e local para realização do Concílio (preferencialmente, Templo ou Escritório da OPBB/CBB)

O(s) candidato(s) deverá(ão) estar presente(s) no dia, horário e local definidos pela Seção, acompanhado:

1. Representante(s) da liderança da Seção (definidos anteriormente)
2. Presidente do Concílio (definido anteriormente)
3. Do(s) examinador(es) (definidos anteriormente)

- O presidente assim como o(s) examinador(es) e candidato deverão estar de posse de um dispositivo móvel (computador, tablet etc), conectado à internet.

- O(s) candidato(s) poderá(ão) portar sua Bíblia e outros itens (cf. estabelecido pela Seção). Não será permitida consulta a conteúdos (seja no formato físico ou virtual).

**Procedimentos para habilitação dos membros no ambiente virtual:**

1. Todos os filiados deverão se identificar ao entrar no ambiente virtual, enviando mensagem via plataforma (*ou outra forma que a Seção e/ou sua plataforma permitir*), para a comissão escrutinadora;
2. A comissão escrutinadora (que estará como anfitrião da assembleia) tomará nota do NOME, CPF, DATA DE NASCIMENTO e NÚMERO E DATA DE VENCIMENTO DA CARTEIRA DA OPBB dos presentes.
   1. Os filiados que estiverem de posse da carteira de identidade pastoral válida, serão computados (cf. Art 16, B, Regimento Interno);
3. Caberá́ ao filiado a responsabilidade de prover seu acesso à plataforma;
4. Recomendamos acessarem a ferramenta de transmissão simultânea do Concílio com no mínimo 10 minutos de antecedência para ajustes na conexão e registro de presença conforme item 1;
5. É pré-requisito do participante garantir uma estrutura adequada de internet e equipamentos que suportem transmissão de áudio e vídeo;
6. Não é recomendado o acesso em trânsito;
7. Antes do início formal do Concílio, o presidente informará aos presentes que a comissão escrutinadora coletará os dados dos presentes (cf. item 2), procederá a captura (print) da(s) tela(s) contendo a imagem dos presentes como, também, a gravação do concílio (via recurso disponível na plataforma de transmissão online);
   1. Todo o conteúdo capturado deverá ser guardado em sistema *cloud* (nuvem) para consultas futuras, caso necessário.
8. Após exame, o candidato deverá se ausentar da sala (posto numa sala de espera ou equivalente);
9. Em seguida, os pastores presentes poderão apresentar suas considerações e, em seguida, votarem, conforme alternativas abaixo:
   1. Através da seção de mensagens (chat) da plataforma – caso o voto seja aberto – direcionados para a comissão escrutinadora;
   2. Através do módulo *enquetes* da ferramenta Zoom (ou equivalente) – caso o voto seja secreto;
      1. O módulo enquetes exibe, após a votação e autorização da comissão escrutinadora, o resultado a todos os presentes.
      2. O quadro com o resultado final da votação, deverá ser capturado digitalmente (print) pela comissão escrutinadora.
   3. Através de manifestação dos pastores presentes, levantando uma das mãos, via vídeo;
      1. Nesse caso, a comissão escrutinadora precisa garantir o *print* e/ou a gravação dos votos.
10. Após votação e definição da aprovação (ou não) do candidato, o mesmo deverá retornar (ou ser incluído) na sala, para recebimento do parecer do concílio;
11. A comissão escrutinadora gerará a lista de presença, bem como será o fiel depositário da gravação e votos (ou o *print* dos votos).

.............................

Este documento contém orientações básicas para realização de concílios online. Cada Seção poderá realizar adaptações, conforme sua(s) necessidade(s).

Entendemos que além de uma adaptação a era digital, a realização de concílio online trará inúmeros benefícios para o processo de avaliação do(s) candidato(s).

Por essa razão, compartilhamos as orientações com a liderança das seções / subseções da Ordem dos Pastores Batistas do Brasil.

A comissão,

Daniel Ventura (RJ)

Ludinaldo Marques (MS)

Newton Previtali (GO)

Samuel Lopes (MT)

Victor Soares (CE)

**ORIENTAÇÕES | ASSEMBLEIA VIRTUAL (EDITAL DE CONVOCAÇÃO)**

ORDEM DOS PASTORES BATISTAS DO BRASIL

*Enviar o texto a seguir via e-mail para todos os filiados com e-mail registrados na Seção/Subseção, bem como postar nas redes sociais da mesma e disparar via WhatsApp nos grupos oficiais.*

Aos

Membros da OPBB Seção/Subseção XXXX (nome conforme consta no estatuto e cartão CNPJ).

Ref.: Convocação Assembleia Geral (Ordinária ou Extraordinária) – Modalidade virtual

Prezados Senhores,

Considerando:

1. a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19);
2. a Portaria nº 188/GM/MS, de 3 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV);
3. o Decreto Legislativo Federal de nº 6 de 2020, que declara sobre o estado de pública calamidade em saúde em âmbito federal com efeitos até 31 de dezembro de 2020; e
4. a Lei 14.010, Art. 5º, que dispõe sobre a realização de assembleia por meios eletrônicos, até 30.10.2020, independentemente de previsão nos atos constitutivos da pessoa jurídica.

Convocamos os membros da Seção/Subseção XXXX (nome conforme consta no estatuto e cartão CNPJ) para participarem da Assembleia Geral (Ordinária ou Extraordinária) – Modalidade virtual, que ocorrerá conforme informações a seguir:

Data: XX/XX/XXXX

Início: XXhXX, em primeira chamada;

Transmissão: Plataforma de Videoconferência (colocar a plataforma ou endereço eletrônico em que ocorrerá a assembleia);

Link de transmissão: http://XXXXXXXX (conforme demandado pela plataforma)

Comissão Eleitoral Escrutinadora: XXXXX (nome completo), XXXXX (nome completo), XXXXX (nome completo). A comissão eleitoral escrutinadora estará como anfitrião da assembleia na plataforma;

PAUTA:

1) XXXX;

2) .......

Procedimentos para habilitação dos membros:

1. Todos os filiados deverão se identificar ao entrar no ambiente virtual, enviando mensagem via plataforma (*ou outra forma que a Seção e/ou sua plataforma permitir*), para a comissão escrutinadora;
2. A comissão escrutinadora (que estará como anfitrião da assembleia) tomará nota do NOME, CPF, DATA DE NASCIMENTO e NÚMERO E DATA DE VENCIMENTO DA CARTEIRA DA OPBB dos presentes.
   1. Os filiados que estiverem de posse da carteira de identidade pastoral válida, serão computados (cf. Art 16, B, Regimento Interno);
3. Caberá́ ao filiado a responsabilidade de prover seu acesso à plataforma;
4. Recomendamos acessarem a ferramenta de transmissão simultânea do Concílio com no mínimo 10 minutos de antecedência para ajustes na conexão e registro de presença conforme item 1;
5. É pré-requisito do participante garantir uma estrutura adequada de internet e equipamentos que suportem transmissão de áudio e vídeo;
6. Não é recomendado o acesso em trânsito;
7. Antes do início formal da Assembleia, o presidente informará aos presentes que a comissão escrutinadora coletará os dados dos presentes (cf. item 2), procederá a captura (print) da(s) tela(s) contendo a imagem dos presentes como, também, a gravação do concílio (via recurso disponível na plataforma de transmissão online);
   1. Todo o conteúdo capturado deverá ser guardado em sistema *cloud* (nuvem) para consultas futuras, caso necessário.
8. As votações serão feitas conforme estabelece o estatuto da organização, com as devidas adequações (votação aberta ou fechada), direcionadas para a comissão eleitoral escrutinadora:
   1. Através da seção de mensagens (chat) da plataforma – caso o voto seja aberto – direcionados para a comissão eleitoral escrutinadora;
   2. Através do módulo *enquetes* da ferramenta Zoom (ou equivalente) – caso o voto seja secreto;
      1. O módulo enquetes exibe, após a votação e autorização da comissão escrutinadora, o resultado a todos os presentes.
      2. O quadro com o resultado final da votação, deverá ser capturado digitalmente (print) pela comissão escrutinadora.
   3. Através de manifestação dos pastores presentes, levantando uma das mãos, via vídeo;
      1. Nesse caso, a comissão escrutinadora precisa garantir o *print* e/ou a gravação dos votos.
9. A comissão escrutinadora gerará a lista de presença, bem como será o fiel depositário da gravação e votos (ou o *print* dos votos).

Atenciosamente,

XXXXXXXXXX

Presidente

**ORIENTAÇÕES | ASSEMBLEIA VIRTUAL (MODELO DE ATA)**

ORDEM DOS PASTORES BATISTAS DO BRASIL

*A ATA será nos mesmos moldes do que já é feito pela Seção / Subseção. Alterando apenas o cabeçalho da ATA, que deverá ser EXATAMENTE igual ao da CONVOCAÇÃO. Sugerimos também, para registro nos anais da história e justificação futura, iniciar a ata, com os “considerandos” enviados na convocação. A ata terá a mesma tratativa da ata de assembleia e presencial e precisará ser impressa e assinada pelo secretário e pelo presidente na mesma forma como se faz nas demais assembleias.*

*Segue abaixo modelo de ata e texto inicial sugerido.*

**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL (*Ordinária ou Extraordinária*) – MODALIDADE VIRTUAL** *(Em conformidade com o Art. 5º da Lei 14.010)*

Ata da Assembleia Geral (*Ordinária ou Extraordinária*) – Modalidade virtual, realizada no dia XXXXX, ocorrida via MODALIDADE VIRTUAL considerando: a) a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19); b) a Portaria nº 188/GM/MS, de 3 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV); c) o Decreto Legislativo Federal de nº 6 de 2020, que declara sobre o estado de pública calamidade em saúde em âmbito federal com efeitos até 31 de dezembro de 2020; **d) a Lei 14.010, Art. 5º, que dispõe sobre a realização de assembleia por meios eletrônicos, até 30.10.2020, independentemente de previsão nos atos constitutivos da pessoa jurídica**. Isto posto a assembleia ocorreu via plataforma XXXXXXX *(colocar o nome da plataforma utilizada)* no seguinte endereço/link eletrônico de transmissão XXXXXXXXX (*colocar o link utilizado*), iniciando-se às XXhXX *(horário que começou)* em *(primeira ou segunda)* chamada, em conformidade com o edital de convocação enviado no dia XXXX *(data do envio do e-mail para os membros e postagem nas páginas virtuais da Seção/Subseção)*, via e-mail de todos os membros, bem como divulgado publicamente nas redes sociais, nas seguintes páginas e endereços virtuais: site XXXX *(citar o endereço eletrônico)*, instagram XXXX *(citar o endereço eletrônico)*, facebook XXXX *(citar o endereço eletrônico)* *(informar todos os endereços oficiais em que a Seção / Subseção divulgar a Assembleia)*. O presidente, Pr. XXXXX, dá por aberto os trabalhos explicando os motivos da assembleia virtual conforme os “considerandos” enviados na convocação e descritos no *caput* desta ata, momento no qual informa que a diretoria nomeou os irmãos XXXX *(nomes e sobrenome e* XXXX *(nomes e sobrenome)* *(informar todos os nomes da comissão eleitoral escrutinadora)* para formarem a COMISSÃO ELEITORAL ESCRUTINADORA, dado a necessidade de gerar a lista de presença garantido aceso aos membros e tão somente, bem como para contagem/conferencia dos votos, em conformidade com o parágrafo único, do art. 5º da Lei 14.010/2020. O presidente ainda explica como funcionará o acesso de cada membro bem como o sistema de votação conforme orientações enviadas via edital de convocação, a saber: 1) Todos os filiados deverão se identificar ao entrar no ambiente virtual, enviando mensagem via plataforma (*ou outra forma que a Seção e/ou sua plataforma permitir*), para a comissão escrutinadora; 2) A comissão escrutinadora (que estará como anfitrião da assembleia) tomará nota do NOME, CPF, DATA DE NASCIMENTO e NÚMERO E DATA DE VENCIMENTO DA CARTEIRA DA OPBB dos presentes. Os filiados que estiverem de posse da carteira de identidade pastoral válida, serão computados (cf. Art 16, B, Regimento Interno); 3) Caberá́ ao filiado a responsabilidade de prover seu acesso à plataforma; 4) Recomendamos acessarem a ferramenta de transmissão simultânea do Concílio com no mínimo 10 minutos de antecedência para ajustes na conexão e registro de presença conforme item 1; 5) É pré-requisito do participante garantir uma estrutura adequada de internet e equipamentos que suportem transmissão de áudio e vídeo; 6) Não é recomendado o acesso em trânsito; 7) Antes do início formal da Assembleia, o presidente informará aos presentes que a comissão escrutinadora coletará os dados dos presentes (cf. item 2), procederá a captura (print) da(s) tela(s) contendo a imagem dos presentes como, também, a gravação do concílio (via recurso disponível na plataforma de transmissão online); Todo o conteúdo capturado deverá ser guardado em sistema *cloud* (nuvem) para consultas futuras, caso necessário. 8) As votações serão feitas conforme estabelece o estatuto da organização, com as devidas adequações (votação aberta ou fechada), direcionadas para a comissão eleitoral escrutinadora: Através da seção de mensagens (chat) da plataforma – caso o voto seja aberto – direcionados para a comissão eleitoral escrutinadora; Através do módulo *enquetes* da ferramenta Zoom (ou equivalente) – caso o voto seja secreto; O módulo enquetes exibe, após a votação e autorização da comissão escrutinadora, o resultado a todos os presentes. O quadro com o resultado final da votação, deverá ser capturado digitalmente (print) pela comissão escrutinadora. Através de manifestação dos pastores presentes, levantando uma das mãos, via vídeo; Nesse caso, a comissão escrutinadora precisa garantir o *print* e/ou a gravação dos votos. 9) A comissão escrutinadora gerará a lista de presença, bem como será o fiel depositário da gravação e votos (ou o *print* dos votos). Ato contínuo o presidente informa a pauta da assembleia qual seja:  **1)** XXXX**, 2)** XXXX *(informar os assuntos enumerando-os)*. Iniciando-se as discussões do primeiro assunto da pauta, 1) XXXX, discutiu-se ................................................ *(dar continuidade à ata conforme discussões e aprovações das matérias da mesma forma como já é feito nas atas das assembleias)*.................................................. Nada mais a tratar, o presidente dá por encerrada a assembleia às XXhXX *(horário de término),* onde após lida e aprovada esta ata, será assinada por mim XXXXXX *(nome completo)* secretário(a) e pelo presidente.

XXXXX *(nome da cidade da igreja)*, XX de XXXX de XXXXXXX *(data da assembleia)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXX XXXXX

Presidente Secretário (a)

......................

Caso tenha interesse, disponibilizamos em nosso site ([www.opbb.org.br/recursos](http://www.opbb.org.br/recursos)) um Manual com Normas para Elaboração de Atas.

**ORIENTAÇÕES | ASSEMBLEIA VIRTUAL (LISTA DE PRESENÇA)**

ORDEM DOS PASTORES BATISTAS DO BRASIL

*A LISTA DE PRESENÇA será registrada pela COMISSÃO ESCRUTINADORA e assinada pelos membros da comissão atestando a veracidade das informações. Será necessário imprimi-la e colher assinatura dos membros da comissão. Segue abaixo modelo de LISTA DE PRESENÇA sugerido.*

**LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL (*Ordinária ou Extraordinária*) – MODALIDADE VIRTUAL** *(Em conformidade com o Art. 5º da Lei 14.010),* ocorrida em XXX de XX de XXX *(data da assembleia)***.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **CPF** | **DATA DE NASCIMENTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**A comissão composta dos seguintes irmãos: *(citar o nome completo dos membros da comissão*), constata a presença virtual dos irmãos acima listados.**

COMISSÃO ESCRUTINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXX XXXXX

.......................  
**Fonte:** Convenção Batista do Estado do Espírito Santo

**Adaptações:** Ordem dos Pastores Batistas do Brasil